

CSI Piemonte (Torino)

**Avviso pubblico per il conferimento a tempo determinato di Direttore Generale per il CSI-Piemonte**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO  
DI DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO  
(CSI-PIEMONTE)  
Rif. Avviso 1/2018**

## **1. PREMESSA**

Il CSI-Piemonte è il Consorzio per il Sistema Informativo al quale la Pubblica Amministrazione piemontese affida la gestione e la realizzazione dei propri servizi ICT.

Fondato nel 1977 da Regione Piemonte, Università e Politecnico di Torino, il CSI è riconosciuto come realtà di primo piano a livello nazionale e internazionale; oggi risultano consorziati oltre 120 enti pubblici piemontesi, in quanto agli Enti fondatori si sono aggiunti la Città di Torino, tutte le Province Piemontesi, molti Comuni, Aziende Sanitarie e Ospedaliere.

Il Consorzio opera prevalentemente secondo il regime in house e fornisce soluzioni integrate che vanno dal software, alle infrastrutture, al delivery e assistenza.

Il valore della produzione supera i 125 milioni di euro e l'organico si compone di oltre 1.000 unità, mentre sono più di 1.300 le banche dati gestite. Grazie alle proprie esperienze e competenze le soluzioni progettuali del Consorzio sono state adottate da altre Pubbliche Amministrazioni, anche all'estero.

A quarant'anni dalla sua nascita, il Consorzio è oggi impegnato in una nuova fase di sviluppo che possa riaffermare la propria mission e il proprio ruolo di System Integrator per favorire l'innovazione nella P.A.

In attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2018, il CSI Piemonte indice una procedura comparativa per curriculum e colloquio per la selezione del DIRETTORE GENERALE del Consorzio. La figura sarà scelta tra esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale nella gestione di aziende pubbliche o private e di documentata esperienza ad alto livello nella gestione dei processi di innovazione.

## **2. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

Al Direttore Generale sono affidati i compiti e le responsabilità previsti dallo Statuto consortile a cui si rinvia per il relativo dettaglio.

Il Direttore Generale è in particolare responsabile della gestione tecnico operativa del Consorzio e della gestione delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali del Consorzio.

Il Direttore Generale:

- ✓ garantisce il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione ed il raggiungimento dei risultati economici previsti;

- ✓ garantisce l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la sua responsabilità, con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni;
- ✓ predispone le proposte di delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- ✓ attua le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- ✓ assicura il continuo miglioramento dei sistemi informativi di gestione aziendale anche mediante la ricerca e la proposizione di soluzioni tecnologiche avanzate e innovative;
- ✓ gestisce gli impegni di spesa e garantisce l'economicità delle forniture e degli approvvigionamenti di beni e servizi pubblici da effettuarsi secondo la normativa pubblicitica sugli appalti;
- ✓ consolida il piano industriale e ne coordina il piano d'azione per raggiungere gli obiettivi, con particolare riferimento al riposizionamento/rilancio del Consorzio e alla mission del CSI quale partner della P.A. nei progetti di digitalizzazione e innovazione;
- ✓ garantisce una corretta relazione con tutti gli stakeholders, nel rispetto degli obiettivi di produzione e del budget;
- ✓ assume la responsabilità di Datore di Lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

### **3. DURATA, COMPENSO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il contratto di lavoro avrà le seguenti caratteristiche:

- ✓ contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per anni 5, con applicazione del C.C.N.L. "Dirigenti di Aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi";
- ✓ trattamento economico composto da un compenso annuo lordo, diviso in 14 mensilità, fissato in € 175.000,00 e da una parte variabile legata al raggiungimento degli obiettivi che verranno assegnati, tenuto conto del complessivo limite previsto dalle vigenti leggi sulle partecipate pubbliche.

La sede di lavoro sarà Torino.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE (essenziali per l'ammissione alla procedura)**

- a.1) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- a.2) godimento dei diritti civili e politici;
- a.3) non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- a.4) idoneità fisica al lavoro professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- a.5) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- a.6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità

non sanabile;

a.7) non avere rapporti di coniugio o parentela con i Consiglieri di Amministrazione e i dipendenti del CSI-Piemonte;

a.8) non aver esercitato nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione nei tre anni precedenti alla presente procedura, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti del CSI-Piemonte (ex art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001);

a.9) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il CSI-Piemonte. Versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:

- ✓ hanno interessi economici personali, legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale o

professionale, direttamente con CSI Piemonte o indirettamente, tramite fornitori o concorrenti;

- ✓ hanno svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente

procedura di selezione;

- ✓ coloro il cui coniuge non legalmente separato o convivente *more uxorio* o i cui parenti o affini entro il terzo grado sono nelle condizioni di cui ai punti precedenti;
- ✓ hanno lite pendente con CSI Piemonte.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **B) REQUISITI MINIMI PROFESSIONALI (essenziali per l'ammissione alla procedura)**

b.1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento

b.2) Solida esperienza professionale maturata per almeno 5 anni in ruoli di General Manager o di Responsabile di Divisione presso Enti, aziende pubbliche o private di complessità e/o dimensioni comparabili a quelle di CSI Piemonte.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi comporta l'esclusione dalla procedura.

## **C) ULTERIORI REQUISITI**

### **a. Esperienze e conoscenze**

- esperienza di conduzione di processi di turnaround organizzativo, funzionali ad un cambiamento di cultura organizzativa;
- conoscenza e applicazione delle best practice in ambito organizzativo e di gestione delle risorse umane, nonché in ambito di pianificazione e controllo;
- Master in Business Administration;
- pluralità di esperienze maturate a livello di Top Management;
- conoscenza del comparto ICT, dello sviluppo delle tecnologie informatiche, delle disposizioni in materia di tecnologia dell'informazione, nonché degli obiettivi e dei piani relativi all'Agenda Digitale;
- esperienze manageriali maturate in ambiti internazionali;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

- conoscenza del quadro normativo / regolatorio relativo a Enti pubblici e aziende partecipate da enti pubblici e della peculiarità dei loro processi.

**b. Attitudini e capacità:**

- dimostrata capacità di visione strategica e di conduzione di aziende complesse in condizioni di rapida evoluzione organizzativa e tecnologica;
- autorevolezza, tensione verso i risultati e capacità di leadership;
- spiccata propensione al team building e possesso di significative capacità comunicative e di gestione delle relazioni istituzionali.

Il/la candidato/a nel proprio curriculum vitae dovrà dettagliatamente indicare le esperienze, precisando per ciascuna l'azienda/ente, il ruolo rivestito e la durata. Dovrà altresì indicare preferibilmente per ciascuna esperienza del proprio percorso professionale le conoscenze e competenze maturate, che costituiranno oggetto di approfondimento della fase di colloquio.

## **5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario procedere alla compilazione della relativa domanda utilizzando l'apposito Modulo 1 (scaricabile dal sito internet [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) nella sezione dedicata alla procedura in oggetto) che, unitamente all'ulteriore documentazione richiesta al successivo articolo 6, potrà essere trasmesso con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al CSI-PIEMONTE – Direzione Risorse Umane e Facility Management – Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Corso Unione Sovietica 216, 10134 TORINO. La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta in originale;
- b) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [direzionerisorseumane@cert.csi.it](mailto:direzionerisorseumane@cert.csi.it). In tal caso la domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta tramite firma digitale in corso di validità (file formato pdf.p7m);
- c) consegnata a mano, in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del CSI-Piemonte di Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, in originale.

La busta chiusa di cui ai punti a) e c) dovrà riportare la seguente dicitura: **“INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DEL CSI-PIEMONTE” (Rif. Avviso 1/2018).**

La medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata di cui al punto b).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del 21 maggio 2018.

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R la domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine di presentazione sopra indicato, declinando il CSI ogni responsabilità per eventuali ritardi nella consegna.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC [direzionerisorseumane@cert.csi.it](mailto:direzionerisorseumane@cert.csi.it), entro il termine di presentazione di cui al presente articolo. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei Candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo PEC sopra citato.

Non verranno prese in considerazione e pertanto non saranno ammesse alla procedura di selezione le domande di partecipazione:

- prive della dicitura “**INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DEL CSI-PIEMONTE**” (Rif. Avviso 1/2018) nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata o nella busta cartacea inviata e/o presentata secondo le modalità di cui sopra;
- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- pervenute prive di uno dei documenti di partecipazione previsti al successivo articolo 6;
- non debitamente sottoscritte in originale, se presentate in forma cartacea, o non debitamente sottoscritte mediante firma digitale in corso di validità, se inviate mediante e-mail PEC;
- per cui risulti incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza della domanda;
- che non rispondano ai requisiti di cui al presente Avviso;
- contenenti documentazione recante informazioni che, in sede di verifica, non risulteranno veritiere.

## **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Ciascun partecipante dovrà presentare la documentazione nel seguito dettagliata, secondo una delle modalità indicate al precedente articolo 5:

- a) domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. debitamente sottoscritta in originale (se inviata in forma cartacea) o digitalmente (se inviata a mezzo PEC, in formato pdf.p7m) utilizzando il *fac-simile* “Modulo 1 - domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio” scaricabile dal sito internet [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) nella sezione della presente procedura;
- b) copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità (se inviato via PEC in formato.pdf);
- c) *curriculum vitae* in formato europeo (se inviato via PEC in formato.pdf) di cui il Candidato attesta la veridicità delle informazioni contenute ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Le domande prive di uno dei documenti di cui ai punti precedenti non verranno prese in considerazione e pertanto non saranno ammesse alle successive fasi della procedura di selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell’Avviso.

Tutti i dati personali trasmessi dai Candidati con l’istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy, come dettagliato nell’informativa pubblicata sul sito istituzionale del CSI-Piemonte.

## **7. MODALITA’ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L’esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione di selezione mediante valutazione comparativa delle candidature, prima attraverso l’esame dei C.V e quindi attraverso una fase successiva di colloqui ai quali saranno invitati i candidati potenzialmente idonei.

I colloqui saranno tesi ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso.

La Commissione di selezione si farà assistere, oltre che dalle strutture interne al Consorzio, anche da una società specializzata in recruitment e selezione di figure apicali.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giovanni Rubino.

È compito del Responsabile del Procedimento proporre al Consiglio di Amministrazione la nomina del Direttore Generale sulla base delle risultanze della graduatoria di merito dei Candidati risultati idonei a ricoprire l’incarico stilata dalla Commissione di selezione.

## **9. TRASPARENZA**

Con specifico riferimento al Candidato nominato Direttore Generale del CSI-Piemonte, si informa che il CSI-Piemonte è tenuto a pubblicare - nell'apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Consorzio – i dati e le informazioni relative al conferimento dell'incarico, secondo quanto espressamente previsto all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. (Decreto Trasparenza).

Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, il Direttore Generale trasmetterà i dati ai fini della pubblicazione obbligatoria di cui sopra.

## **10. PARI OPPORTUNITÀ**

In osservanza al D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. sulle pari opportunità, il CSI Piemonte garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

CSI Piemonte si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

CSI Piemonte si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

## **12. VERIFICHE DOCUMENTALI**

CSI Piemonte si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la candidato/a sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione con le conseguenze stabilite dalla legge per dichiarazioni mendaci. Inoltre, si rende noto che il/la candidato/a prescelto/a all'atto del conferimento dell'incarico è tenuto a presentare:

- dichiarazione attestante l'insussistenza di cause ostative all'incarico, come dettagliatamente elencate nell'Avviso di selezione;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 20 di cui al D.Lgs 39/2013 e s.m.i. succitato, che sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione, attestante l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al predetto decreto;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 13 della legge 23 giugno 2014, n. 89, a pena di decadenza, che le somme annue percepite, compreso il trattamento per l'incarico in oggetto, non superano la cifra di € 240.000,00, annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a proprio carico.

## **13. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE**

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it).

## **14. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti da parte dei Candidati potrà essere esercitato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*).

## **15. DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

I colloqui per i/le candidati/e ammessi/e si terranno presso la sede del Consorzio in data che sarà successivamente comunicata ai/alle candidati/e ammessi/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

Il Presidente

FIRMATO IN ORIGINALE

---

(Claudio Artusi)

Torino, 10 aprile 2018